

17. REGLEMENT ORGANISATOREN

Algemene bepalingen

Dit reglement is tot stand gekomen in navolging van de Code Sportif International (CSI) van de FIA, waarin de sportieve volmachten van elke Nationale Autosport Autoriteit (ASN, voor Nederland de KNAF) zijn beschreven.

Artikel 01 – Organisatie licenties

De KNAF kent twee soorten Organisatie licenties:

- de Organisator licentie, hiermee kunnen kart- of autosportevenementen georganiseerd worden.
- Het Lidmaatschap, hiermee kunnen geen kart- of autosportevenementen georganiseerd worden maar bij bestaande evenementen als kart-, autosportklasse of -serie meerijden. Door een KNAF lidmaatschap af te sluiten mag de organisatie (stichting of vereniging) gebruik maken van de faciliteiten die de KNAF en haar Federatiebureau bieden aan leden. Hierbij valt te denken aan het goedkeuren van reglementen door de KNAF reglementencommissie, aanschrijven van KNAF licentiehouders via het Federatiebureau en promoten van evenementen en kampioenschappen via de communicatie kanalen van de KNAF.

1.1 Aanvraag en behoud Organisatorlicentie

1.1.1 Om als organisator van een autosportevenement toe te treden tot de KNAF dient de organisator de volgende documenten in te dienen:

- Ingevulde formulier toetreding KNAF, te vinden op de website.
- Uittreksel Kamer van Koophandel
- Statuten

Deze documenten kunnen worden opgestuurd naar het KNAF federatiebureau (info@knaf.nl). Vervolgens zal het toetredingsverzoek worden voorgelegd bij het desbetreffende sectiebestuur en bij een positief advies bij het KNAF bestuur. Zodra het KNAF bestuur haar akkoord op de toetreding geeft ontvangt de aanvrager de toetredingsovereenkomst voor ondertekening. Nadat de toetredingsovereenkomst door de organisator, voorzitter van de sectie en voorzitter van de KNAF is ondertekend ontvangt de organisatie, na betaling van de contributie, de organisatielicentie.

1.1.2 Om als organisator de organisatielicentie te behouden zijn de eisen als volgt:

- Voldoen van de jaarlijkse contributie.
- De organisator organiseert minimaal 1 KNAF autosportevenement in twee jaar.
- De organisator stuurt 1 keer per 3 jaar een nieuw uittreksel van de Kamer van Koophandel naar het Federatiebureau.
- Wijzigingen met betrekking tot de contactgegevens of bestuursleden dienen per direct door gegeven te worden aan het Federatiebureau samen met een nieuw uittreksel van de Kamer van Koophandel.

1.2 Aanvraag en behoud Lidmaatschap

1.2.1 Om het KNAF lidmaatschap af te sluiten dienen de volgende documenten te worden verstuurd naar het Federatiebureau:

- Ingevulde formulier toetreding KNAF, te vinden op de website.
- Uittreksel Kamer van Koophandel.
- Statuten

Vervolgens zal het lidmaatschapsverzoek worden voorgelegd bij het desbetreffende sectiebestuur en bij een positief advies bij het KNAF bestuur. Zodra het KNAF bestuur haar akkoord op de toetreding geeft ontvangt de aanvrager de lidmaatschapsovereenkomst voor ondertekening. Nadat de toetredingsovereenkomst door het Lid, voorzitter van de sectie en voorzitter van de KNAF is ondertekend ontvangt de organisatie, na betaling van de contributie, het bewijs van lidmaatschap.

1.2.2 Om het KNAF lidmaatschap te behouden zijn de eisen als volgt:

- Voldoen van de jaarlijkse contributie.
- Het Lid stuurt 1 keer per 3 jaar een nieuw uittreksel van de Kamer van Koophandel naar het Federatiebureau.
- Wijzigingen met betrekking tot de contactgegevens of bestuursleden dienen per direct door gegeven te worden aan het Federatiebureau samen met een nieuw uittreksel van de Kamer van Koophandel.

Artikel 02 – Voorbereiding KNAF Evenement

2.0 Aanmelden KNAF-Kampioenschappen en Wedstrijden

Organisatoren van Kampioenschappen dienen hun kalender voor een bepaald kalenderjaar bij de KNAF

aan te melden minimaal 90 dagen voor aanvang van het eerste evenement.

Kampioenschappen kunnen worden goedgekeurd door de KNAF, na evaluatie van een aanvraag door de organisator. Alle aanvragen moeten voldoen aan de vereisten die zijn gedefinieerd voor een Kampioenschap door de KNAF en de FIA (CSI).

Door het inzenden van de aanvraag voor de registratie van een Kampioenschap, neemt de Organisator de verantwoordelijkheid op zich om alle principes van de FIA CSI, de bijlagen ervan en het KNAF Reglementen Boek te respecteren.

De KNAF zal dan de kalender beoordelen en – bij goedkeuring – voorleggen aan de sportcommissarissen ter indeling. De organisator ontvangt via e-mail bericht of de kalender is goedgekeurd.

Voor nieuw aangemelde wedstrijden op een kampioenschapskalender binnen de 90 dagen termijn betaalt de organisator 200% kalendergeld.

Wanneer een eerder ingezonden kalender van samenstelling wijzigt, gelden de volgende regelingen:

- Als een wedstrijd **van datum wijzigt**, heeft dat geen consequenties en moet de organisator dat zo spoedig mogelijk doorgeven aan de KNAF. Gebeurt dit echter minder dan 30 dagen vóór de originele datum van de wedstrijd, dan betaalt de organisator 200% van het kalendergeld voor die wedstrijd. Met uitzondering van force majeure ter beoordeling aan het KNAF bestuur (denk aan weersomstandigheden/ vergunningsaanvragen).
- Als een wedstrijd **van locatie wijzigt**, moet de organisator opnieuw goedkeuring van de KNAF voor het Kampioenschap aanvragen. Gebeurt dit echter minder dan 30 dagen vóór de originele datum van de wedstrijd, dan betaalt de organisator 200% van het kalendergeld voor die wedstrijd. Met uitzondering van force majeure ter beoordeling aan het KNAF bestuur (denk aan weersomstandigheden/ vergunningsaanvragen).
- Wordt een wedstrijd **geschrapt van de kalender**, dan heeft dat geen consequenties en moet de organisator dat zo spoedig mogelijk doorgeven aan de KNAF. Gebeurt dit echter minder dan 30 dagen vóór de originele datum van de wedstrijd, dan zal de KNAF het kalendergeld voor die wedstrijd alsnog in rekening brengen. Met uitzondering van force majeure ter beoordeling aan het KNAF bestuur (denk aan weersomstandigheden/ vergunningsaanvragen).

Organisatoren van Kampioenschappen dienen hun klasse reglement minimaal 4 weken vóór aanvang van het eerste evenement op hun kalender bij de KNAF Reglementencommissie aan te bieden.

Korter dan 4 weken tevoren ingediende klasse reglementen betalen 200% kalendergeld voor het éérste evenement.

2.1 Aanmelden KNAF-Kalender

2.1.1 Organisatoren dienen hun evenement(en) tijdig aan te melden op de KNAF kalender. Een evenement aanmelden kan door de volgende stappen te volgen:

1. Inloggen op [de 'Mijn KNAF' omgeving van de organisator](#).
2. Via het 'wegicoontje' kunt u een nieuw evenement toevoegen. Er is een handleiding voor het aanmelden van evenementen beschikbaar.
3. Wanneer u op "opslaan" klikt is uw evenement aangemeld.

2.1.2 Na verwerking en controle van uw evenement door het Federatiebureau, wordt uw evenement opgenomen op de KNAF Kalender.

2.1.3 Klasse reglementen worden pas goedgekeurd en gepubliceerd als het evenement of de evenementen van de klassen zijn aangemeld op de KNAF kalender.

2.1.4 Ongeveer 4 á 5 weken voorafgaand aan het evenement ontvangt u de facturen voor het kalendergeld, verzekering en eventuele sportcommissarissen.

2.1.5 Pas als deze facturen betaald zijn, het Bijzonder Reglement en het Veiligheidsplan is goedgekeurd is het evenement verzekerd en wordt het certificaat verstuurd.

2.2 Indienen Veiligheidsplan

Voor de evenementen in de secties Rally, Autocross en Terreinsport dient de organisator het Veiligheidsplan uiterlijk 4 weken voorafgaand aan de wedstrijd te sturen naar veiligheid@knaf.nl.

2.3 Indienen Bijzonder Reglement

Het Bijzonder Reglement van het evenement dient u uiterlijk 7 dagen voor aanvang van het evenement ter goedkeuring aan te bieden aan de KNAF Reglementencommissie via reglementen@knaf.nl.

Artikel 03 – Procedure Schade of Ongeval

3.1 WA Verzekering

Wanneer de organisatie haar wedstrijd heeft verzekerd via de KNAF en te maken krijgt met een schade

waarvoor de WA verzekering nodig is dient de organisator het WA Schadeformulier volledig in te vullen en te retourneren aan info@knaf.nl. Graag aangevuld met kopieën van rapportages en/of nota's. De schade wordt dan onmiddellijk gemeld bij onze tussenpersoon.

3.2 PO Verzekering

Wanneer een deelnemer letsel oploopt tijdens een KNAF evenement, kan hij of zij aanspraak maken op de aanvullende Persoonlijke Ongevallenverzekering die is afgesloten bij de licentie. Deze verzekering geldt wanneer de eigen ziektekostenverzekering deze kosten niet dekt. De organisator dient de deelnemer het Persoonlijke Ongevallenformulier te geven. Dit formulier moet door de deelnemer worden ingevuld en kan geretourneerd worden naar info@knaf.nl. De schade van de deelnemer wordt dan onmiddellijk gemeld bij onze tussenpersoon.

Artikel 04 – Inzet van Sportcommissarissen (Stewards)

- 4.1 Namen van de door de KNAF aangewezen Sportcommissarissen (en eventuele aspiranten) worden vermeld in het Bijzonder Reglement van het evenement.
- 4.2 Indien het evenement meer dagen in beslag neemt, zal de organisator in overleg met de betrokken Sportcommissaris(sen) zo nodig zorgen voor hotelaccommodatie. Dit is voor rekening van de organisator.
- 4.3 In overleg met de Voorzitter van de Sportcommissarissen stelt de organisator een agenda en schema van vergaderingen van de Sportcommissarissen voor. (CSI art. 11.3.2).
- 4.4 De organisator van het evenement zorgt voor een degelijke en voldoende ruime en (waar mogelijk) afgesloten vergaderruimte, indien gewenst door de Voorzitter van de Sportcommissarissen voorzien van een directe telefoonverbinding, snelle internetverbinding, DVD/video/monitor/TV-apparatuur en printfaciliteiten. Dit alles afhankelijk van de door de organisator gebruikte accommodatie in combinatie met de aard en discipline van het evenement.
- 4.5 Desgewenst vervaardigt de organisator een verslag van de vergaderingen van de Sportcommissarissen.
- 4.6 De organisator van het evenement neemt de normale regels van gastvrijheid in acht (het verstrekken van consumptiebonnen, lunchpakketten, maaltijden etc.) jegens de Sportcommissarissen.
- 4.7 Indien er buitenlandse Sportcommissarissen aanwezig zullen zijn, dient dit ruim tevoren gemeld te worden aan de Voorzitter van de Sportcommissarissen via het Federatiebureau van de KNAF.
- 4.8 Bij het onverhoopt niet doorgaan van het evenement dient dit direct gemeld te worden aan de Voorzitter van de Sportcommissarissen alsmede aan het Federatiebureau van de KNAF.
- 4.9 De Sportcommissarissen stellen een schriftelijk rapport op over het evenement.
- 4.10 De organisator van het evenement zorgt voor het beschikbaar stellen van administratieve hulp door de wedstrijdsecretaris of secretaris van de Sportcommissarissen.
- 4.11 Sportcommissarissen hebben - mits tijdig van tevoren aangevraagd via het Federatiebureau van de KNAF - gratis toegang tot alle evenementen voorkomend op de nationale autosportkalender van de KNAF, ook als zij niet in functie zijn.

Artikel 05 – Bescheiden voor de Sportcommissarissen

5.1 Informatie voorafgaand aan het Evenement

De organisator van het evenement zorgt tijdig voor het evenement voor het toezenden van:

- alle op het evenement betrekking hebbende stukken als Bijzondere Reglementen, tijdschema, communicaties, acceptatiebrief, deelnemerslijsten en relevante klassenreglementen etc.
- Informatie omtrent de locatie waar een toegangsbewijs tot het wedstrijdterrein zonder enige restrictie inclusief een parkeerkaart op of rond het wedstrijdterrein, kan worden opgehaald.

De beschikbare stukken dienen bij voorkeur via email verzonden te worden, uiterlijk 2 weken voor het evenement, anders zo spoedig mogelijk zodra ze beschikbaar zijn.

5.2 Informatie vooraf of tijdens het Evenement

De organisator van het evenement zorgt voor inzage van:

- Alle benodigde vergunning(en).
- Verzekeringspolis.
- Organisatielicentie.
- Baanlicentie (indien van toepassing).
- Beschikbaar hebben bij aanvang van het evenement een lijst van licentienummers van de opgestelde (hoofd)officials.
- Permit.
- Beschikbaar hebben van Veiligheidsplan (inclusief de plaats(en) van ambulance, arts, brandweer en eventuele bergingsvoertuigen).

5.3 Informatie tijdens het Evenement

De organisator van het evenement zorgt tijdens het evenement voor het verstrekken van:

- Alle wedstrijddocumenten die de deelnemer ontvangt zoals: routeboek, startopstelling, overzichtskaart, controlekaarten, serviceboeken, definitieve deelnemerslijst etc. (uiteraard voor zover van toepassing).
- Alle verslagen, bulletins en aanvullende reglementen.
- Alle tussenstanden/uitslagen.
- Alle overige relevante informatie (o.m. beslissingen genomen door de wedstrijdleiding die van invloed zijn op het wedstrijdverloop).
- Administratieve hulp, als hiervoor genoemd in artikel 4.10

5.4 Informatie na het Evenement

De organisator van het evenement zorgt na het evenement voor het verstrekken van:

- Kopie van de definitieve uitslag of indien niet mogelijk de voorlopige uitslag.
- Totaalklasseringen en klasseringen per groep, klasse, respectievelijk per manche of klassementsproef.
- Alle informatie betreffende het wedstrijdverloop en eventuele ongevallen om het door de Sportcommissarissen op te stellen wedstrijdrapportformulier volledig in te kunnen vullen.
- Informatie over de verschillende bedragen en het totaalbedrag van ontvangen gelden voor protesten, boetes etc. De organisator dient er zorg voor te dragen dat het totaalbedrag zo spoedig mogelijk wordt overgedragen c.q. wordt overgemaakt aan de KNAF.
- Administratieve hulp (het beschikbaar houden van het wedstrijdsecretariaat inclusief de benodigde apparatuur) zolang de Sportcommissarissen nog in functie aanwezig zijn.

Artikel 06 – Richtlijnen Vergoeding Sportcommissarissen

6.1 Kilometervergoeding binnen Nederland

De KNAF brengt voor ieder evenement aan de organisator een vast en gelijk bedrag in rekening voor de reiskosten van de Sportcommissarissen. Een Organisator zal derhalve géén kilometervergoeding aan SC uitkeren.

6.2 Kilometervergoeding buiten Nederland

Bij evenementen buiten Nederland zullen de gereden kilometers vanaf het woonadres naar het evenement of locatie in het buitenland en terug rechtstreeks bij de Organisator gedeclareerd dienen te worden. Indien het om een NK-klasse gaat die niet de organisator is van het evenement en het een buitenlandse organisator betreft kan dit bij de NK-klasse organisatie gedeclareerd worden.

Opmerking: Indien dit mogelijk is wordt verzocht er gezamenlijk naar het evenement gereden worden.

6.3 Overnachting

Bij meerdaagse evenementen* waarbij de afstand tussen huisadres en evenement méér dan 100 kilometer is zal de organisator een hotelkamer per Sportcommissaris reserveren. Alleen in overleg en expliciet akkoord met de betreffende Sportcommissarissen kan een organisator besluiten meer dan één Sportcommissaris op één hotelkamer te laten overnachten.

Declareren van gereden kilometers:

- Indien betreffende overnachtinglocatie méér dan 25 kilometer van het evenement af ligt moeten de gereden kilometers bij de Organisator worden ingediend.
- Indien er geen hotelovernachting door de Organisator is geregeld en de Sportcommissaris naar huis zal rijden, kunnen alle gereden kilometers worden gedeclareerd, echter moet er melding gemaakt worden van deze afwijking bij de voorzitter van de commissie van Sportcommissarissen.
- Indien de Sportcommissaris er zelf voor kiest naar huis te rijden, mag er maximaal 100 km enkele reis gedeclareerd worden.

* Bij ééndaagse evenementen waarbij de SC voor 06.00 uur moet vertrekken van het huisadres wordt de regel van meerdaags evenement van toepassing.

* Bij ééndaagse evenementen waarbij de administratieve en/of technische controles (deels) de dag voorafgaand aan de wedstrijddag worden gedaan, is de aanwezigheid van 1 SC voldoende. Hiervoor dient dan wel door de organisator een hotelkamer gereserveerd te worden.

Opmerking: Consumpties in het hotel zijn voor eigen rekening en kunnen niet gedeclareerd worden.

6.4 Maaltijdvergoeding

Een organisator kan uitsluitend in overleg met Sportcommissarissen besluiten tijdens het evenement geen maaltijden te verstrekken. De Sportcommissarissen zullen in dit geval per Sportcommissaris en per maaltijd een maaltijdvergoeding declareren bij de Organisator van maximaal 30 Euro.

Artikel 07 – Meldingsformulier

Indien de gedragsregels worden overtreden en er tijdens een wedstrijd fysiek of verbaal geweld plaatsvindt richting rijders, officials en/of organisatoren dan kan dit worden gemeld bij het Federatiebureau middels het meldingsformulier.

Het meldingsformulier voor klachten is op te vragen bij het Federatiebureau. Het formulier dient binnen **2 dagen** na de gebeurtenis ingediend te worden bij het KNAF Federatiebureau (info@knaf.nl). Daarna zal deze, afhankelijk van de ernst van de gebeurtenis, worden voorgelegd in de eerstvolgende KNAF Bestuursvergadering.

Artikel 08 – Erkenning Nederlands Kampioenschap

8.1 Doelstelling van deze regelgeving is het waarborgen van de status Nederlands Kampioen.

8.2 De bevoegdheid tot het toekennen van de status Nederlands Kampioenschap berust bij het KNAF bestuur.

8.3 De richtlijnen die hierbij worden gehanteerd zijn:

1. Het kampioenschap dient uit minimaal vier (4) wedstrijden te bestaan;
2. Bij iedere wedstrijd, meetellend voor het kampioenschap, dienen minimaal zeven (7) deelnemers van start te gaan in de betreffende klasse;
3. De bepalingen in artikel 2.4.4 van de FIA Code Sportif International blijven van kracht.

8.4 Het KNAF bestuur heeft de bevoegdheid om af te wijken van bovenstaande richtlijnen.

8.5 Als een organisator van een Nederlands Kampioenschap niet aan bovenstaande richtlijnen kan voldoen, kan de organisator (of de sectie namens deze) een schriftelijk gemotiveerd verzoek doen aan het KNAF bestuur. Dit verzoek dient via de sectie, vergezeld van een advies van de sectie, aan het KNAF bestuur gestuurd te worden. Dit verzoek dient uiterlijk vóór de tweede wedstrijd van het kampioenschap ingediend te worden.

Het KNAF bestuur kan de organisator dan ontheffing verlenen voor (een deel van) bovenstaande richtlijnen en aldus de Nederlandse Kampioenschap status toekennen. Een eventuele ontheffing is slechts geldig voor één jaargang van het kampioenschap en dient men jaarlijks opnieuw aan te vragen.

8.6 Het besluit van het KNAF bestuur is bindend en is geen beroep tegen mogelijk.

Artikel 09 – Informatieverstrekking CO2 Compensatie

De organisator van het evenement zal op verzoek en naar keuze van het KNAF Federatiebureau:

1. een berekening overleggen van de CO2-uitstoot als gevolg van het evenement, of
2. de informatie aanleveren die het KNAF Federatiebureau vraagt om de CO2-uitstoot als gevolg van het evenement te kunnen berekenen.

Informatie die kan worden gevraagd, is onder andere:

- aantal klassen op een evenement en de (technische) specificaties daarvan;
- aantal voertuigen in een klasse;
- gemiddeld brandstofverbruik van een klasse;
- aantal afgelegde ronden op het evenement per klasse;
- specificaties van het circuit.

De organisator het evenement zal gemotiveerd antwoorden op verzoeken en vragen van het KNAF Federatiebureau en desgevraagd (aanvullende) bewijsstukken overleggen ter staving van de CO2-berekening. Op verzoeken en vragen van het KNAF Federatiebureau met betrekking tot dit onderwerp, dient de organisator binnen 14 dagen na de laatste dag van het evenement te antwoorden.

Artikel 10 – Accreditatie Media/Pers

10.1 Pers en/of Media zijn bij alle evenementen die onder de vlag van de KNAF worden georganiseerd verplicht om een geldige DAPA licentie te kunnen laten zien conform Reglement Licenties artikel 13.

10.2 Voor andere autosport gerelateerde activiteiten adviseert de KNAF eveneens een DAPA-licentie ter bevordering van de veiligheid binnen de sport.

10.3 Eisen voor Media-Accreditatie

Het DAPA-mediabeleid stelt specifieke eisen voor de toekenning van een media-accreditatie, waaronder:

- Het bezit van een DAPA-licentie of een vergelijkbare buitenlandse perskaart;
- Een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering;
- Een (media) opdrachtgever, of individuele teams of rijders waarvoor een minimum van 5 opdrachten vereist is alvorens accreditatie wordt verleend.

10.4 Meldingsplicht bij Incidenten

De DAPA verzoekt alle organisatoren om incidenten met mediavertegenwoordigers tijdens KNAF evenementen te melden in een evaluatie, te versturen naar dapa@knaf.nl.