

Doorlopende tekst van de statuten van de stichting **Stichting KNAF Talent First**, statutair gevestigd te **Leiden**, waarvan de statuten werden vastgesteld bij de akte van oprichting de dato 21 december 2000 voor een waarnemer van de te Obdam gevestigde notaris Mr. C.H.W.M. Kunst verleden, laatstelijk gewijzigd bij akte van statutenwijziging de dato 21 januari 2011 voor de te Utrecht gevestigde notaris Mr. T.S. Tol verleden.
=====

STATUTEN

NAAM, ZETEL, DUUR

Artikel 1.

1. De stichting draagt de naam: **Stichting KNAF Talent First**.
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Leiden.
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.

DOEL

Artikel 2.

1. De stichting heeft ten doel:
het scouten, ontwikkelen en begeleiden van jonge autosporttalenten op weg naar topsport-categorieën in de autosport en het uitvoeren van talentprogramma's die door secties van de KNAC Nationale Autosport Federatie zijn opgezet en ter uitvoering zijn ingebracht bij de stichting.
2. De stichting tracht haar doel ondermeer te verwezenlijken door:
 - a. de ontplooiing van activiteiten die tot de verwezenlijking van het doel bevorderlijk zijn;
 - b. het interesseren van sponsors en subsidieverstrekkers voor het doel van de stichting.

VERMOGEN

Artikel 3.

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:

1. het door de oprichters tot verwezenlijking van het doel van de stichting bestemde bedrag in contanten;
2. subsidies, sponsorgelden en donaties;
3. schenkingen, erfstellingen en legaten;
4. alle andere wettige verkrijgingen en baten.

BESTUUR

Artikel 4.

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een oneven aantal van tenminste vijf en ten hoogste negen leden. Het aantal leden wordt –met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde- door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld.
Het bestuur wordt tenminste gevormd door :
 - een voorzitter, die zitting heeft in zijn hoedanigheid van voorzitter van het dagelijks bestuur van de KNAC Nationale Autosport Federatie, hierna verder genoemd "KNAF";

- een secretaris die onder zijn verantwoordelijkheid de feitelijke bureautaken kan doen uitvoeren door op het federatiebureau van de KNAF werkzame beroepskracht(en);
 - een penningmeester die onder zijn verantwoordelijkheid de feitelijke bureautaken kan doen uitvoeren door op het federatiebureau van de KNAF werkzame beroepskracht(en);
 - omwille van het oneven aantal bestuursleden kan de functie van secretaris en penningmeester desgewenst door één en dezelfde persoon vervuld worden;
 - een bestuurslid zijnde het lid van het Dagelijks Bestuur van de KNAF dat is belast met de portefeuille PR/Marketing;
 - een bestuurslid dat (als onafhankelijke) niet afkomstig is uit enige bestuurslaag van de KNAF;
 - bestuursleden, die zitting hebben in hun hoedanigheid van afgevaardigde van elke sectie van de KNAF die een door het KNAF Federatiebestuur erkend talentprogramma hebben opgezet en ter uitvoering hebben ingebracht bij de stichting KTF, en niet zijnde de vertegenwoordiger van die Sectie in het KNAF bestuur en daardoor al KNAF bestuurslid.
2. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enig overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s).
 3. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook, één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enig overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur, onverminderd het bepaalde in lid 3 van dit artikel.
 4. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.
 5.
 - a. Het bestuur kan onder haar verantwoordelijkheden taken delegeren aan (semi) beroepskrachten zoals een topsportcoördinator en bondscoach(es) die al dan niet in loondienstverband hun taken uitvoeren. Zij maken geen deel uit van het bestuur maar kunnen, daartoe uitgenodigd, het woord voeren en adviseren in bestuursvergaderingen.
 - b. Het bestuur kan bij huishoudelijk reglement nader invulling geven aan de feitelijke inrichting van het hiervoor in sub 5.a bepaalde. Het bestuur streeft daarbij naar een scheiding tussen beleids- en uitvoeringstaken.

BESTUURSVERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITEN

Artikel 5.

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden te Leiden danwel een andere plaats, welke in de daaraan voorafgaande bestuursvergadering met algemene stemmen wordt bepaald.
2. Ten minste vier maal per jaar wordt een bestuursvergadering gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één van de andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in

dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.

4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - door de voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet medegerekend, door middel van oproepingsbrieven.
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en ondertekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.
9. Het bestuur kan op de vergadering alleen dan geldige besluiten nemen, indien de meerderheid van zijn in functie zijnde leden op de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurslid kan zich op de vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden.
10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, telegrafisch of per telefax hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
12. Alle stemmingen op de vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één van de stemgerechtigden dit vóór de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.

BEVOEGDHEID

Artikel 6.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het verkrijgen, vervreemden, huren, verhuren of bezwaren van registergoederen, alsmede tot het

sluiten van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt, mits het besluit daartoe is genomen met algemene stemmen in een bestuursvergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat.

VERTEGENWOORDIGING

Artikel 7.

De stichting wordt vertegenwoordigd door het (voltallig) bestuur en bovendien door twee gezamenlijk handelende leden afkomstig uit de kring van de voorzitter, de secretaris en de penningmeester, dan wel hun plaatsvervangers.

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP

Artikel 8.

Het bestuurslidmaatschap eindigt:

1. door overlijden van een bestuurslid;
2. bij verlies door een bestuurslid van het vrije beheer over zijn/haar vermogen;
3. bij schriftelijke ontslagneming (bedanken);
4. bij ontslag op grond van artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek.

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN

Artikel 9.

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Per het einde van elk boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken, eventueel vergezeld van een rapport van een registeraccountant of van een accountant-administratieconsulent, binnen zes maanden afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden.
3. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Artikel 10.

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.

STATUTENWIJZIGING

Artikel 11.

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het desbetreffende door de Kamer van Koophandel en Fabrieken, binnen welk gebied de stichting haar

zetel heeft, gehouden register.

ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 12.

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt het register, bedoeld in artikel 11 lid 3.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel mogelijk besteed overeenkomstig het doel van de stichting.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende tien jaren berusten onder de jongste vereffenaar.

SLOTBEPALING

Artikel 13.

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

De ondergetekende,

Mr. TAEKE SIPKE TOL, notaris gevestigd te Utrecht, verklaart zich naar beste weten te hebben overtuigd dat de statuten van de stichting:

Stichting KNAF Talent First, statutair gevestigd te Leiden,
thans in hun geheel luiden overeenkomstig vorenstaande doorlopende tekst.
Utrecht, 21 januari 2011.



A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized 'T' and 'S' followed by a horizontal line.

