



*Draaiboek  
ten behoeve van:  
de organisatie van het  
VEKA  
Nederlands  
Kampioenschap  
Autocross  
2011*

<b>HOOFDSTUK 1.</b>	<b>De vergunning</b>
<b>HOOFDSTUK 2.</b>	<b>Officials</b>
<b>HOOFDSTUK 3.</b>	<b>Faciliteiten die nodig zijn</b>
<b>HOOFDSTUK 4.</b>	<b>Terrein</b>
<b>HOOFDSTUK 5.</b>	<b>Baan enz.</b>
<b>HOOFDSTUK 6.</b>	<b>Uitnodigingen</b>
<b>HOOFDSTUK 7.</b>	<b>Milieu</b>
<b>HOOFDSTUK 8.</b>	<b>Binnenkomst deelnemers</b>
<b>HOOFDSTUK 9.</b>	<b>De wedstrijddag</b>
<b>HOOFDSTUK 10.</b>	<b>Verzorging medewerkers</b>
<b>HOOFDSTUK 11.</b>	<b>Vergoeding medewerkers</b>
<b>HOOFDSTUK 12.</b>	<b>Prijsuitreiking</b>
<b>HOOFDSTUK 13.</b>	<b>Prijsuitreiking laatste wedstrijd/ huldiging kampioenen</b>
<b>HOOFDSTUK 14</b>	<b>Hoe te handelen bij afgelasting</b>
<b>HOOFDSTUK 15.</b>	<b>Sancties</b>

## Hoofdstuk 1. AANVRAAG VERGUNNING

- 1.0 Dien uw aanvraag voor de organisatie van een NK vergezeld van een tekening van de baan, met maten en liefst op een kadastrale tekening in bij het BSAC. De eerste NK zal niet eerder plaatsvinden dan eind april/begin mei. Bij de uitnodiging voor de ALV wordt een bijlage bijgevoegd met beschikbare data.
- 1.1 Vergunning tijdig aanvragen bij de gemeente, niet later dan in januari van het NK jaar. Als de vergunning is verstrekt z.s.m. een kopie naar het BSAC sturen
- 1.2. Houd rekening met overnachting- en/of kampeerverordening. Informeer bij uw gemeente of u toestemming nodig heeft om de deelnemers aan het evenement 2 nachten te laten overnachten op het terrein en de voorwaarden die daaraan gesteld worden.
- 1.3 Heeft u eind februari nog niets van de gemeente vernomen, neem dan zelf contact op om duidelijkheid te verkrijgen. Wacht in geen geval tot twee weken voor het evenement, maar kom eerder in actie.
- 1.4 Neem goed en tijdig notie van alle voorschriften in de vergunning, zoals:
  - vanaf welk tijdstip en tot hoe laat mag er geluid geproduceerd worden
  - welke voorwaarden worden gesteld voor het milieu
  - de voorwaarden voor de horeca
- 1.5 Neem op tijd contact op met de brandweer en politie en spreek met hen duidelijk de gang van zaken door. Bespreek wanneer zij verwacht worden op het evenement (tijd) en wat er van hen verwacht wordt. Bevestig dit schriftelijk. Tevens dient men het dichtstbijzijnde ziekenhuis (spoedeisende hulp) en de CPA (Centrale Post Ambulance) of GGD op de hoogte te stellen.
- 1.6 Wanneer u de weg naar het circuit wijst door middel van bordjes met route aanduiding, houd er dan rekening mee dat voor het plaatsen van die bordjes ook toestemming nodig is van Rijkswaterstaat en/of Provincie. De gemeente kan u hierin verder adviseren.
- 1.7 Sluit in geen geval een weg af zonder overleg met de gemeente. Wanneer u een weg tijdelijk af wilt sluiten in verband met het evenement, heeft u hiervoor ook toestemming nodig.
- 1.8 Informeer direct omwonenden op tijd over het op handen zijnde evenement. U kunt hen ook schriftelijk uitnodigen voor het bijwonen van het evenement.
- 1.9 Met op tijd en tijdig bedoelen wij dat u twee maanden voor het evenement alle zaken geregeld moet hebben.

## Hoofdstuk 2. OFFICIALS

- 2.1 Vanuit het sectie bestuur worden u de volgende officials toegewezen:
  - wedstrijdleider en assistenten;
  - vanuit elke regio baancommissarissen. U kunt zelf vanuit de regio of vereniging de verder benodigde baancommissarissen toevoegen indien nodig;
  - technische commissarissen (uit elke regio 2 + hoofd TC);
  - jury, 2 vaste juryleden (finishrechter en hoofd jury);
  - inschrijving en secretariaat: dit zijn 4 personen en zij brengen ook de benodigde apparatuur mee (computer, printer en kopieerapparaat);
- 2.2. U dient als organiserende vereniging te zorgen voor:
  - minimaal 4 rondetellers;
  - een persoon die het wedstrijdsecretariaat ondersteunt, voor bijvoorbeeld papieren ophangen op publicatiebord. Graag deze naam doorgeven bij het secretariaat;
  - zonedig nog wat baancommissarissen (zie ook 2.1);
  - starter + startopstelling (tenminste 6 personen incl. starter);
  - afvlagger, voorzien van rondebord;
  - 1 persoon ter ondersteuning voor de tv promotie deze dient met naam bekend te worden gemaakt bij het secretariaat.

- 2.3 Alle toegewezen en benoemde officials, moeten de geldende reglementen kennen en in het bezit zijn van een official licentie en een official hesje dragen. De werkgroep NK kan dit steekproefsgewijs controleren.
- 2.4 Sportcommissarissen (zie voor plichten en bevoegdheden het ASJ Algemeen pagina 19) worden aan de organisatie door de KNAF toegewezen .
- 2.5 Zorg dat er voldoende vlaggen aanwezig zijn.
- 2.6 Het vaste ontmoetingspunt voor de officials is 's morgens in de tent.

### Hoofdstuk 3.

#### **FACILITEITEN DIE DE ORGANISATIE VOOR HET EVENEMENT GEREGELD MOET HEBBEN.**

- 3.1 Maak twee mappen met daarin: kopieën van de vergunning, organisatielicentie, evt. baanlicentie, verzekeringsbewijs, bijzonder reglement en andere van belang zijnde documenten. Een map voor het secretariaat en een map voor de Spoco's.
- 3.2 Geef de coureurs bij de entree een formulier mee met daarop belangrijke mededelingen (zie bijlage).
- 3.3 Noteer zonodig de telefoonnummers of andere communicatie middelen waarmee de officials te bereiken zijn die dag, en hang deze op in het secretariaat.
- 3.4 Materiaal dat aanwezig dient te zijn:
  - jurywagen;
  - afsluitbaar wedstrijdsecretariaat (dichtbij jurywagen) + toilet (minimale afmeting secretariaat 2,6 m x 6 m);
  - opstelruimte voor sponsorwand;
  - onderkomen sportcommissarissen (spoco ruimte 2.6 m x 3m);
  - onderkomen voor prijsuitreiking, tent afmeting minimaal 150 m<sup>2</sup>;
  - toiletten (voldoende in aantal en zorg dat deze worden schoon gehouden en laat dit controleren), deze dienen ook bruikbaar te zijn bij overnachting voor en na de wedstrijd.
- 3.5 Er moeten **two ambulances** met bemanning op het terrein aanwezig zijn als omschreven in het ASJ. Laat de bemanning van de ambulance zich op de van tevoren afgesproken tijd melden bij de contactpersoon van de vereniging. Geef de ambulance een plaats op het terrein waar die te allen tijde weg kan rijden en voldoende werkruimte erom heen. Bakken deze ruimte zonodig gedeeltelijk af met lint of hekken. Ten behoeve van het publiek moeten minimaal twee duidelijk als zodanig herkenbare personen aanwezig zijn met een geldig EHBO-diploma.
- 3.6 Brandweer dient zich ook bewust te zijn van de reglementen als omschreven in het ASJ. Ook zij dienen zich op de afgesproken tijd te melden bij de contactpersoon.
- 3.7 Diverse andere zaken die geregeld moeten worden:
  - stromend water, vermelding doen als dit geen drinkwater is;
  - geluid en commentator/ speaker (ook voor het rennerskwartier, liefst toren) denk aan het Nederlands Volkslied;
  - **microfoon t.b.v. het wedstrijdsecretariaat;**
  - portofoons (**minimaal 15**). Denk aan aparte frequentie voor baanposten en anderen;
  - stroomvoorziening: er moet een aparte groep zijn voor het secretariaat (220/230 V);
  - publicatiebord;
  - vuilnisbakken (Tip: geef elke deelnemer bij binnenkomst een vuilniszak);
  - programmaboekje met daarin de deelnemerslijsten (iedere deelnemer ontvangt dit bij binnenkomst);
  - hoogwerker/verrijker voor de start met een minimale reikwijdte van 15 meter;
  - steiger of hoogwerker voor cameraploeg bakje hoogwerker minimaal 120x250 cm;
  - steiger ten behoeve van de wedstrijdleider.
- 3.8 Op alle reclame-uitingen (posters, programmaboekje e.d.) dient de naam van de hoofdsponsor vermeld te worden, dit kan doormiddel van de naam of logo (digitaal aan te vragen bij de Werkgroep NK).
- 3.9 Indien er maar langs één zijde van de baan publiek kan staan dient er verplicht een tribune te worden geplaatst, **de tribune dient minimaal 6 meter vanaf de publieksafzetting te worden geplaatst.**

## Hoofdstuk 4. TERREIN

- 4.1 Voor de baan is minimaal 3 ha. nodig. Voor afmetingen zie ASJ artikel 5 Circuit/baan.
- 4.2 Voor het rennerskwartier is minimaal 5 ha nodig. Dit in verband met de bussen en campers waar de deelnemers mee komen.
- 4.3 Het parkeerterrein dient ongeveer 3 ha. groot te zijn. Het totale evenementen terrein dient ten minste 11 ha groot te zijn.
- 4.4. Zorg voor een ruime en verharde op/inrit. Laat deze 's avonds verlichten.
- 4.5 Zet een gedeelte van het terrein (min. 40 x 60 m) af dat voor Parc Fermé kan dienen. Positie van het Parc Fermé zo dicht mogelijk bij de uitgang van de baan creëren. Dit gedeelte moet afgesloten en afgeschermd zijn dmv bouwhekken of zeil en dient een bewaakte ingang en bewaakte uitgang te hebben.
- 4.6 De technische (na)keuring zal plaatsvinden in het Parc Fermé, het Parc Fermé dient zodanig verlicht te zijn dat de TC haar werkt naar behoren uit kan voeren, de avond voor de wedstrijd wordt er gekeurd tot 23.00 uur. Het BSAC zorgt voor een onderkomen voor de TC in het Parc Fermé.
- 4.7 Het gedeelte van het terrein waarop de wedstrijd baan wordt aangelegd mag voor de wedstrijd niet worden gebruikt voor autocross of andere activiteiten die schade aan het terrein kunnen toebrengen tenzij tussen de twee activiteiten een weekend vrij is en de toestand van het terrein dit toelaat.
- 4.8 Leg de avond vooraf aan de wedstrijd in overleg met de baanposten de bulten aan.
- 4.9 Met het BSAC en de werkgroep NK is de afspraak gemaakt dat zij de baan van tevoren, zolang van tevoren als mogelijk is, bekijken en in overleg met de organisatie hun goedkeuring over de aanleg van de baan geven. Indien nodig kan degene die de baan komt keuren extra veiligheidsmaatregelen voorschrijven. De gemaakte opmerkingen t.a.v. de baan dienen 12 uur voor aanvang van het evenement te zijn verwerkt. Afvlakken van de veiligheidsdam, ten behoeve van de plaatsing van de spandoeken, op aanwijzing van degene die de baan komt keuren. Neem tijdig met deze vertegenwoordigers contact op (zie telefoonlijst).

## Hoofdstuk 5. BAAN, AANLEGGEN ENZ.

- 5.1 Zie hiervoor het ASJ artikel 5 Circuit/baan. Zorg voor voldoende uitritten langs het circuit.
- 5.2 Rennerskwartier: de eerste rij auto's op het rennerskwartier dient minimaal 6 meter vanaf de publieksafzetting te worden geplaatst. **Achter de dranghekken dient een vrije zone te zijn van 6 m met uitzondering van jury en secretariaat etc.**
- 5.3 Let erop dat het startlicht, ook bij herstart op de baan, zo is geplaatst dat het voor elke rijder goed te zien is. Het startlicht dient tenminste 40 meter vanaf de eerste startrij te staan.
- 5.4 De finishlijn dient, gezien vanuit de jurywagen richting middenterrein, hier recht op te lopen en duidelijk te worden aangegeven, dit dient aan beide zijden duidelijk gemarkeerd te zijn.
- 5.5 Laat zo weinig mogelijk materiaal en personen toe op het middenterrein.
- 5.6 Materiaal:
  - Startlicht herstart+ reserve startlicht, wordt door de sectie verzorgd;
  - Accu 12v of aggregaat dat 12 volt levert voor het startlicht wordt door de sectie verzorgd
  - Opsleep- c.q. afsleepmateriaal: op de avond en ochtend voor de wedstrijd en avond na de wedstrijd voldoende materiaal t.b.v. het op- en afslepen van materiaal zodat de aanvangstijd niet in de problemen komt, bijvoorbeeld bij openstelling rennerskwartier 2 stuks en op afroep binnen 30 minuten meer materiaal;
  - Afsleep materiaal: minimaal 6 tractoren met hefinrichting c.q. bokje, 1 voertuig met lepels (niet te gebruiken voor egalisatiewerkzaamheden);
  - Afsleepmateriaal dient zodanig over/langs de baan verspreid te zijn dat dit geen oponthoud oplevert bij het uitvoeren van hun taak. Men dient snel ter plaatse te kunnen zijn en niet van de andere kant van de baan te moeten komen;
  - Egalisatie materiaal: bij een zandbaan dienen per bocht 1 kilverblad en per 2 bochten 1 shovel aanwezig te zijn. Shovel niet te gebruiken als hefwerktuig. Bij kleibanen naar eigen inzicht, echter zorg altijd voor voldoende materiaal;
  - Sproeiwagen, bij kleibanen wordt de vernevelingsbalk meegebracht;
  - Afzetting in de vorm van dranghekken voor het publiek;

- Op de wedstrijddag om 7:30 uur en direct na afloop van de wedstrijd een voertuig met chauffeur ter beschikking stellen die de aanhanger van de sectie kan vervoeren tijdens het plaatsen en opruimen van de spandoeken langs de baan.
- 5.7 Behandeling baan bij droogte: wanneer het al langer dan een week droog is, is het raadzaam om enkele dagen voor de wedstrijd te beginnen met de baan voorzichtig te sproeien. Dit de volgende dagen herhalen. Uiteraard in overleg met de eigenaar van het terrein.
- 5.8 Hang de Nederlandse, de KNAF en VEKA vlag op.
- 5.9 Aanspreekpunt vereniging m.b.t. terreinegalisatie aanstellen. Het egaliseren gebeurt in goed overleg tussen WL en aanspreekpunt van de vereniging en zoveel mogelijk in tijd dat afgeslept wordt.
- 5.10 Maak bordjes met de nummers 1 t/m 14 voor de herstart op de baan, plaats deze volgens het AJS langs de baan. Indien een cicane aanwezig is zal de herstart op het rechte eind plaatsvinden.
- 5.11 Nummer elke bocht.**

## **Hoofdstuk 6. UITNODIGINGEN.**

- 6.1 Wanneer u personen als burgemeester of wethouder van sportzaken uitnodigt, zorg dan ook voor een juiste ontvangst. Vermeld in de uitnodiging een ontmoetingsplaats.
- 6.3 Nodig de pers uit en vermeld ook juist aan hen waar en bij wie zij zich kunnen vervoegen. De pers dient de pershesjes af te halen bij het secretariaat, daar wordt een lijst bijgehouden.

## **Hoofdstuk 7. MILIEU.**

- 7.1 Handel volgens het milieureglement als omschreven in het ASJ.
- 7.2 Zorg dat er emmers en schoppen zijn om zand of grond besmeurd met olie te kunnen opscheppen. Deponeer dat dan ook op de juiste plaats.

## **Hoofdstuk 8. BINNENKOMST DEELNEMERS.**

- 8.1. Geef aan elke deelnemer bij binnenkomst een loopbrief. U ontvangt de loopbrieven enkele dagen voor het evenement van het secretariaat. Zet op de dag voor het NK tot 22.30 uur een kenmerk op de loopbrief zodat men kan zien of men dan ook diezelfde dag naar de technische keuring is geweest, u ontvangt een stempel van de sectie.
- 8.2 Als er een deelnemer komt waarvan geen loopbrief aanwezig is, laat die zich dan direct melden bij het wedstrijdsecretariaat.
- 8.3 Wijs de deelnemer zondig een plaats in het rennerskwartier.

## **Hoofdstuk 9. DE WEDSTRIJDDAG.**

- 9.1 De deelnemers dienen op de wedstrijddag voor 7.00 uur aanwezig te zijn (zie ASJ)

## **Hoofdstuk 10. VERZORGING OFFICIALS EN MEDEWERKERS.**

- 10.1 Zorg dat er voor de officials (+ 20) die op de avond voor de wedstrijd al aanwezig moeten zijn iets te eten aanwezig is. Bij voorkeur tussen 18.00 en 19.00 uur omdat om 19.00 uur deze officials al aan het werk gaan.
- 10.2 Zorg voor koffie/thee/water en frisdrank in de vorm van blik of petflesjes voor alle medewerkers. Gebruik geen (consumptie)bonnen.
- 10.3 Voorzie alle medewerkers voor aanvang van de wedstrijd van een lunchpakket en zorg tijdens de wedstrijd ook voor iets te eten (minimaal 2x warme/koude hap). Wanneer het evenement langer duurt dan tot 18.00 uur dan een keer extra warm. Als bijlage is een tijdschema bijgevoegd.
- 10.4 Medewerkers die tot taak hebben het rondbrengen tijdens de wedstrijd van koffie e.d. dienen dit te doen tijdens het afrijden en opstellen van de deelnemers. Wanneer er gereden wordt moeten deze medewerkers zich zo opstellen dat men zicht heeft op de deelnemers. Deze medewerkers moeten een veiligheidshesje dragen.

- 10.5 Afhankelijk van het weer dient men vaker met warme of koude dranken rond te gaan op het middenterrein. Er kunnen ook koelboxen en thermoskannen meegegeven worden aan de medewerkers op het middenterrein.
- 10.6 Het verdient aanbeveling om na afloop van het evenement voor alle medewerkers nog wat te eten en drinken te hebben.

### **Hoofdstuk 11. VERGOEDINGEN.**

- 11.1 De sportcommissarissen dienen een onkostendeclaratie in bij de penningmeester van het BSAC (de heer W. Blom), het BSAC betaald de kosten.
- 11.2 De verzekeringspremie en het kalendergeld wordt door het BSAC vergoed
- 11.3 Officials etc. die door het BSAC geregeld zijn ontvangen van het BSAC een vergoeding van € 35,00. Alle vaste officials hebben vrij toegang op vertoon van pas van het betreffende jaar.
- 11.4 Iedereen incl. deelnemers betalen entree. Entree 0 tot 12 jaar gratis, 12 tot 16 jaar € 5,00 en boven 16 jaar € 10,00.
- 11.5 Sponsors en officials hebben vrij toegang op vertoon van het pas van het betreffende jaar.

### **Hoofdstuk 12. PRIJSUITREIKING.**

- 12.1 De prijsuitreiking begint een uur na afloop van de laatst verreden finale.
- 12.2 Wanneer er in een bepaalde klasse een protest is waardoor er die dag geen uitreiking van de prijzen in die klasse kan plaatsvinden, worden de prijzen in die klasse later in het seizoen uitgereikt. Dit gebeurt altijd in overleg met de sportcommissarissen. De uitreiking van de andere klassen behoeft hier niet op te wachten en kan dus op tijd, zoals omschreven in punt 12.1 doorgang vinden.
- 12.3 Zorg ervoor dat er een tent van minimaal 150 m2 op het terrein aanwezig is voor de prijsuitreiking en dat in de tent waar de uitreiking plaatsvindt de bekens, bloemen e.d. klaarstaan.
- 12.4 Per klasse worden 10 bekens en bloemen (voor de 1<sup>e</sup> drie per klasse) uitgereikt. Bekens die niet worden afgehaald vervallen aan de organisatie. Op elke beker dient een extra plaatje te komen met daarop de klassensponsor (U ontvangt van de sectie een lijst met de tekst die er op dient te komen).
- 12.5 De KNAF en het BSAC kunnen niet aansprakelijk worden gesteld voor schade aan materiaal dat op de wedstrijddag aanwezig is, (tent, tractoren, tafels, stoelen, sanitair enz.). Overleg met de verhuurders van genoemde materialen of men zelf voldoende verzekerd is voor eventuele schade. Sluit zonodig zelf als organisator een verzekering af Agrarische medewerkers er op wijzen dat zij bij de verzekering melding moeten maken dat men tijdens het evenement niet met agrarische werkzaamheden bezig zijn. Het is de verantwoording van de organisator om van te voren te overleggen of de verhuurder zich bewust is van het feit dat hij zelf verzekerd moet zijn voor zijn verhuurde eigendommen.

### **Hoofdstuk 13. PRIJSUITREIKING LAATSTE WEDSTRIJD NEDERLANDS KAMPIOENSCHAP.**

- 13.1 Deze uitreiking vindt plaats 's avonds na afloop van laatste wedstrijd of op een nader te bepalen datum en plaats en altijd in overleg met het BSAC. Zie onderstaande punten.
- 13.2 Wanneer de uitreiking gebeurt tijdens de laatste wedstrijd dan wordt deze wedstrijd verreden op een zaterdag.
- 13.3 De ruimte waar de uitreiking plaatsvindt moet voldoende ruimte bieden. Ongeveer 800m2 en dient in een tent met vloer, podium en oprijpodium op het wedstrijdterrein plaats te vinden.
- 13.4 Zorg voor voldoende tafels en stoelen.
- 13.5 De prijzen voor elke klasse worden door de sectie in overleg met de organisator geregeld en geleverd.
- 13.6 De prijzen 4 t/m 10 worden door de organisator van de laatste wedstrijd i.o.m. BSAC of Werkgroep NK geregeld.
- 13.7 Voor alle prijswinnaars – 10 in elke klasse- moet de organisator zorgen voor een boeket bloemen (begroting indienen)
- 13.8 Voor de deelnemers, medewerkers, officials en eventuele genodigden dient de organisator te zorgen voor **???????? Hier volgt een uitwerking voor.**

- 13.9 Ter opluistering van de prijsuitreiking dient men een disco of andere vorm van muziek te regelen (begroting indienen).
- 13.10 De KNAF en het BSAC aanvaarden geen enkel aansprakelijkheid van schade of iets dergelijks, welke is veroorzaakt door of vanwege zaken of personen in verband met de prijsuitreiking van de Nederlandse Kampioenschappen Autocross.
- 13.11 Het BSAC geeft richtlijnen voor de kosten die de organisator van de prijsuitreiking van de Nederlandse Kampioenen Autocross kunnen declareren. Zie punten: 13.6 t/m 13.9. De te maken kosten dienen vooraf aan het BSAC ter goedkeuring te worden voorgelegd.

#### **Hoofdstuk 14. HOE TE HANDELEN BIJ AFGELASTING.**

- 14.1 Het besluit tot afgelasting wordt genomen door minimaal 2 Bestuursleden van de Sectie Auto Cross, de organisator en eventueel de wedstrijdleider of sportcommissarissen.
- 14.2 Bij afgelasting moeten de volgende maatregelen worden genomen:
- sportcommissarissen afbellen (via Gerard du Pré of Willie Blom);
  - alle aangestelde officials afbellen (zie art. 2.1.);
  - hulpdiensten afbellen;
  - KNAF zo spoedig mogelijk op de hoogte stellen.
- 14.3 Vergoeding bij afgelasting:  
Indien de wedstrijd in het weekend van de wedstrijd wordt afgelast dan ontvangt men € 1.200,00 tenzij er in hetzelfde weekend nog een wedstrijd op dezelfde plaats is dan ontvangt men € 600,00. Het vorenstaande geldt voor het seizoen 2009.

#### **Hoofdstuk 15. SANCTIES**

- 15.1 Bij het niet naleven van het draaiboek kan het BSAC sancties opleggen.

## **CONTACTPERSONEN**

Voorzitter werkgroep NK

Maria Schuurmans  
Berkenboog 35, 5386 GB Geffen  
telnr. 073-5324687, 06-51937527  
e-mail: [mariaschuurmans@home.nl](mailto:mariaschuurmans@home.nl)

Keuring baan

Cor Nijkamp  
telnr. 0546-681951 / 0546-683333 zakelijk / 0650632240  
e-mail: [info@nijkamp-langeveen.nl](mailto:info@nijkamp-langeveen.nl)

Secretariaat Werkgroep  
(o.a. loopbriefjes e.d.)

Arnoldina Heeres  
Vermaningsteeg 7, 8713 KR Hindeloopen  
tel.nr 0514-523006 / 06-25291538 b.g.g. 0514-522103  
e-mail: [aheeres@hetnet.nl](mailto:aheeres@hetnet.nl)

Penningmeester

Willie Blom  
telnr. 055-5053709  
e-mail: [wjblom@12move.nl](mailto:wjblom@12move.nl)

**AANTEKENINGEN:**

**Belangrijke mededelingen**

Geffen, augustus 2008

Geachte deelnemer of bezoeker,

Hieronder staan een aantal belangrijke mededelingen waarvoor wij uw aandacht vragen en waaraan u zich als deelnemer/bezoeker dient te houden:

1. Op het rennerskwartier dient stapvoets (5 km/u) te worden gereden;
2. Het is ten strengste verboden met crossmotortjes e.d. op het terrein te rijden (m.u.v. organisatie);
3. Afgewerkte olie, oliefilters en poetsdoeken graag in de daarvoor bestemde bakken deponeren bij de jurytrailer;
4. Milieuzeil onder de gehele crossauto;
5. Minstens drie meter van de publieksafzetting vrijhouden, geen tenten e.d. voor de tribune;
6. Stroomaggregaten en andere geluidsbronnen zoals radio's e.d. uit na 24.00 uur vrijdagavond tot zaterdagochtend 07.00 uur dit geldt ook voor zaterdag op zondag;
7. Houd het terrein schoon, afval in de daarvoor bestemde containers of vuilniszak;
8. **Open vuur verboden**, barbecuen is uiteraard wel toegestaan;
9. **Zonder toestemming** van de organisatie is het **niet** toegestaan commerciële activiteiten te ontwikkelen.

Mocht u onverwacht hulp nodig hebben dan kunt u contact opnemen met de organisatie (tel: 06 - 28872380) de persoon met dit nummer is ook 's-nachts op het terrein aanwezig. Bij noodsituaties direct 112 bellen, het terrein is gelegen aan de Drielseveldweg 15, 5334 NW te Velddriel. Stel meteen de organisatie (tel: 06 – 28872380) op de hoogte zodat de hulp bij de ingang opgevangen kan worden.

**Dienstdoende huisarts:**

Centrale Huisartsenpost 0900 – 8860. U wordt dan eventueel doorverwezen naar de Huisartsenpost Zaltbommel, deze is gevestigd aan de Van Heemstraweg West 11.

**Dichtstbijzijnde ziekenhuis:**

Carolus Ziekenhuis, Hervensebaan 4, 5232 JL 's-Hertogenbosch, tel: 073 – 6996161 (spoedeisende hulp)

Routebeschrijving:

Vanaf het terrein links, na 1,6 km linksaf rechtsaf daarna meteen links, bij stoplichten richting Hedel, rijd na 200 m de oprit van de A2 op richting 's-Hertogenbosch, volg na 4,9 km op het knooppunt Empel A2, E25 richting Eindhoven, neem na 1,4 km de afslag Reitscheweg, ga na 0,5 km linksaf de Bruistensingel op, ga na 0,9 km linksaf de Balkweg op, ga na 500 m rechtsaf de Hervensebaan op, na 0,7 km bent u gearriveerd.

Mocht u een taxi nodig hebben dan kunt u contact opnemen met taxibedrijf Maasdriel 0418 – 631290.

Gezien het grote deelnemersveld vragen wij u om onderstaande tijden in acht te nemen:

Vrijdagavond:

- Keuren vanaf 19.00 uur (iedereen die vrijdag komt ook op vrijdag keuren);

Zaterdag:

- Keuren tot 07.45 uur;
- Loopbriefjes inleveren tot 08.00 uur;
- 09.00 uur Rijdersbespreking in de tent (kijk voor de rijdersbespreking op de jurytrailer of u op de deelnemerslijst/startopstelling staat).

**Laat het terrein netjes en schoon achter**

Wij wensen u een fijne en sportieve wedstrijd toe.

Bestuur Auto Cross Club Geffen.

**Schema catering NK**

12.00 uur: Soep

14.00 uur: Broodje met warme hap

16.00 uur: Slaatje

18.00 uur: Broodje met warme hap

Neem tijdens het rondbrengen van het eten ook wat thermoskannen koffie mee.

**Route:**

Grote tent

Jury / omroeper / afvlagger

Secretariaat

Spoco's

Vooropstelling

Tractoren en andere machines

Startopstelling

Middenterrein

WL

Tractoren en andere machines

Kassa

Verkooppunt 2

Toiletwagen

Poort (uitgang baan)